

NEUSTART KULTUR. Programmteil „Erhaltung und Stärkung der Kulturinfrastruktur und Nothilfen“ – Einzelmaßnahme »Programm«, 2. Ausschreibung: Programm 2

Antrag auf Zuerkennung einer Bundesförderung

gemäß der Ausschreibung des Bundesverbands Soziokultur e.V. vom 1. September 2021

Projektnummer (bitte immer angeben):

Datengrundlage:

1. Antragsteller*in

Antragsteller*in	
Rechtsform	
Geschäftsführer*in bzw. Unterzeichnungsbefugte*r	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Vorsteuerabzugsberechtigt	ja nein teilweise
Steuernummer / Ust-IdNr.	
Bankverbindung: IBAN	
Kontoinhaber*in	
Stellen Sie als Antragsteller*in im Rahmen der 2. Ausschreibung: Programm 2 für mehrere Kultureinrichtungen Anträge und somit insgesamt mehr als einen Antrag? (Hinweis: Pro Kultureinrichtung ist ein Antrag zu stellen.)	

2. Kultureinrichtung

Name der Kultureinrichtung	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Bundesland	
Website der Kultureinrichtung	

<p>Wir gehören zum Kreis der antragsberechtigten Kultureinrichtungen im Förderbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kulturzentren / Kulturinitiativen <input type="checkbox"/> Soziokulturelle Zentren / Initiativen <input type="checkbox"/> Andere Einrichtung / Initiative mit dem Aktivitätsprofil eines Kulturzentrums <input type="checkbox"/> Andere Einrichtung / Initiative mit dem Aktivitätsprofil eines Soziokulturellen Zentrums 	<p>Mitglied im Bundesverband Soziokultur e.V.:</p> <p>ja nein</p>
<p>Wurde in der 1. Ausschreibungsrunde (2020) von NEUSTART KULTUR – Programmteil „Erhaltung und Stärkung der Kulturinfrastruktur und Nothilfen“, Fördermaßnahme „Programm“ mit dem Bundesverband Soziokultur e.V. ein Zuwendungsvertrag geschlossen?</p>	<p>nein ja, Vertragsnummer: xxxx</p>

<p>Wurde in der 1. Ausschreibungsrunde (2020) von NEUSTART KULTUR – Programmteil „Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen zur Erhaltung und Stärkung der bundesweit bedeutenden Kulturlandschaft“, Bereich „Kulturzentren, Literaturhäuser und soziokulturelle Zentren“ mit dem Bundesverband Soziokultur e.V. ein Zuwendungsvertrag geschlossen?</p>	<p>nein ja, Vertragsnummer: xxxx</p>
---	--

3. Ansprechpartner*in für das Projekt

Name	
Vorname	
Telefonnummer	
Ggf. Mobiltelefon	
E-Mail-Adresse	

4. Kulturbetrieb

Die Kriterien für die Kultureinrichtungen sind in den FAQ dargestellt. Bitte beschreiben Sie hier Ihre Kulturarbeit so, dass erkennbar wird, wer die Arbeit des Kulturbetriebs trägt, welche Ziele verfolgt werden, an wen/welche Zielgruppe sich die Kulturarbeit vor allem richtet, welche Aktivitäten konkret stattfinden und welche Resonanz bzw. Ergebnisse Sie wahrnehmen (max. 4.000 Zeichen):

5. Programmarbeit (vor COVID-19)

Die Definition von Programmarbeit ist in den Ausschreibungsunterlagen dargestellt. Bitte beschreiben Sie hier Ihre Programmarbeit in den letzten zwei Jahren vor der COVID-19-Pandemie so, dass erkennbar wird, welche Bandbreite an Aktivitäten sie in diesem Zeitraum umfasste, in welcher Häufigkeit/Regelmäßigkeit diese Aktivitäten durchgeführt wurden und wo der programmatische Schwerpunkt lag (max. 4.000 Zeichen):

6. Programmarbeit (aktuell)

Die Definition von Programmarbeit ist in den Ausschreibungsunterlagen dargestellt. Bitte beschreiben Sie hier Ihre Ausgangslage zum Zeitpunkt der Antragstellung. Gehen Sie dabei auf die aktuelle Programmarbeit unter Pandemiebedingungen ein, so dass erkennbar wird, welche Bandbreite an Aktivitäten sie derzeit bereits umfasst, in welcher Häufigkeit/Regelmäßigkeit diese Aktivitäten durchgeführt werden und wo der programmatische Schwerpunkt liegt. (max. 2.000 Zeichen):

7. Maßnahmenbeschreibung

Titel der Maßnahme (max. 125 Zeichen):

--

Beschreiben Sie bitte die geplante Maßnahme und deren angestrebten Nutzen, indem Sie auf die konkreten Aktivitäten im Rahmen Ihrer geplanten Programmarbeit eingehen. Ordnen Sie die geplante Maßnahme in das unter Punkt 4 beschriebene Selbstverständnis ein (max. 4.000 Zeichen):

Voraussichtlicher Beginn der Maßnahme	
Voraussichtliche Fertigstellung der Maßnahme	

Hinweise:

1. Mit der Maßnahme darf ab dem 01.01.2022, jedoch frühestens mit Beginn des im Zuwendungsvertrag festgelegten Bewilligungszeitraums begonnen werden. Der Förderantrag kann mit einem Antrag auf einen förderunschädlichen vorzeitigen Maßnahmebeginn (frühestens zum 01.01.2022) verbunden werden (siehe Punkt 11 „Erklärungen“). Die Maßnahme muss spätestens zum 30.09.2022 abgeschlossen sein.
2. Bei der Maßnahme soll auf eine möglichst umweltfreundliche und nachhaltige Umsetzung geachtet werden, z.B. Vermeidung von Müll, Wiederverwendbarkeit von Materialien, Verbesserung des ökologischen Fußabdrucks etc.
3. Die Maßnahme muss innerhalb von zwei Monaten nach Abschluss abgerechnet werden.

MUSTER - BITTE NICHT AUSFÜLLEN

8. Finanzierungsplan

Darstellung der einzelnen Ausgabepositionen, vgl. Ausschreibung	Betrag in € (netto brutto brutto/netto)
Grundkosten	
Aktivitätskosten	
Personalkosten	
Gesamtausgaben der Maßnahmen:	
Hinweise: Angaben netto Angaben brutto Angaben teilweise brutto/netto; ohne erstattungsfähige Vorsteuer. Eine Finanzkalkulation mit konkreter Aufschlüsselung der geplanten Ausgabepositionen ist ein Teil des Antrags.	

9. Beantragter Mittelbedarf und Deckung der Ausgaben

Posten	Betrag in €
Gesamtausgaben der Maßnahmen:	
a) Eigenmittel (selbst erwirtschaftete Mittel):	
b) Drittmittel (gesamt):	
davon Bund:	
davon Land:	
davon Kommune:	
davon Dritte:	
c) Beantragte Fördermittel BKM	

Weitere Erklärung zu Drittmitteln

- Für die hier beantragten Maßnahmen werden keine sonstigen Leistungen des Bundes und/oder der Länder/Kommunen in Anspruch genommen.

10. Sonstige Erläuterungen

Sie haben hier die Möglichkeit, Erläuterungen und Anmerkungen zu ergänzen, falls sie diese als notwendig erachten und bisher noch nicht im Antragsformular darstellen konnten (max. 4.000 Zeichen):

--

11. Erklärungen

a. Erklärungen der*des Antragsteller*in

- Die Kultureinrichtung ist gemäß der Ausschreibung vom 01.09.2021 antragsberechtigt.
- Die Kultureinrichtung sichert zu, dass keine offene Rückforderungsanordnung der EU-Kommission besteht.
- Die beantragten Ausgaben wurden unter Berücksichtigung des Wirtschaftlichkeitsgrundsatzes ermittelt.
- Von der Förderung ausgeschlossene Ausgaben sind nicht in o.g. Ausgabenplan enthalten.
- Die Beachtung der aktuellen „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung des Bundes“ (ANBest-P) sichern wir zu.
- Wir bestätigen, dass die ordnungsgemäße Geschäftsführung gewährleistet und der*die Antragsstellende nichtverschuldet ist.
- Wir sind in der Lage, alle bis dahin entstandenen Ausgaben grundsätzlich bis zwei Monate nach Abschluss der Maßnahme nachzuweisen.
- Wir führen unsere Steuern und Sozialabgaben ordnungsgemäß ab.
- Die beantragten Maßnahmen können nicht ohne BKM-Mittel finanziert werden, auch nicht durch Übernahme einer Bürgschaft, Garantie oder sonstigen Gewährleistung sowie der Gewährung einer rückzahlbaren Zuwendung.
- Uns sind die Tatsachen nach Nr. 3.4.1. bis 3.4.3 der VV zu § 44 BHO als subventionserheblich und die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt.
- Die im Kosten- und/oder Finanzierungsplan angegebenen Eigenmittel und Drittmittel stehen verbindlich zur Verfügung.
- Verfügbare Eigen- und Drittmittel werden soweit möglich zur Finanzierung eingebracht. Darüber hinaus stehen gegenwärtig keine weiteren Mittel zur Unterstützung des Vorhabens zur Verfügung.
- Wir versichern, dass die Antragsunterlagen Eigentum des Bundesverbandes Soziokultur e.V. werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückgabe.
- Die hier getätigten Angaben sowie die Angaben in den beigefügten Anlagen sind vollständig und entsprechen der Wahrheit. Die Fördermittel werden nur zur Erfüllung des in diesem Antrag bestimmten Zweckes verwendet. Alle relevanten Änderungen der beantragten Maßnahme und insbesondere seiner Finanzierung werden wir unverzüglich dem Bundesverband Soziokultur e.V. mitteilen.
- Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen.
- Es wird ein förderunschädlicher, vorzeitiger Maßnahmebeginn beantragt ab dem .
Uns ist bekannt, dass aus der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns kein Anspruch auf eine Zuwendung resultiert.
- Der Regelbetrieb wird nichtüberwiegend von der öffentlichen Hand finanziert (gilt nicht für soziokulturelle Zentren /soziokulturelle Initiativen).
- Die Maßnahmen orientieren sich am innerbetrieblichen Hygienekonzept sowie an einschlägigen Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts, der Gesundheitsministerien und -ämter. Ggf. Begründung:
- Bei den Maßnahmen ist die barrierefreie Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderung sichergestellt. Ggf. Begründung:

b. Bereitstellung von Daten/Datenschutzerklärung

- Wir willigen in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung der im Antrag und allen ergänzenden Unterlagen erhaltenen personenbezogenen Daten durch den Bundesverband Soziokultur e.V. ein. Dies ist erforderlich zur Bearbeitung, Durchführung, Prüfung, Evaluierung und Veröffentlichung der Fördermaßnahme.
- Wir erklären, dass wir die für die Bearbeitung nach den Vorschriften des Haushaltsrechts und der einschlägigen Förderbestimmungen notwendigen personenbezogenen Daten freiwillig zur Verfügung stellen. Wir willigen in die Weitergabe des Antrags und Verwendungsnachweises an die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) sowie das Bundesverwaltungsamt ein.
- Wir willigen in die Veröffentlichung von Name und Anschrift der*des Antragsteller*in, Titel der Maßnahme, bewilligter Betrag durch die BKM und den Bundesverband Soziokultur e.V. ein.
- Wir sind mit der Verarbeitung und Übermittlung der Daten zu statistischen Zwecken an die BKM, an das Bundesverwaltungsamt und an eine Wirtschaftsprüfungsinstitut einverstanden.
- Wir werden auf Anfrage dem Bundesverband Soziokultur e.V. weitere Daten/Bildmaterial für die Evaluierung der Fördermaßnahme und die Öffentlichkeitsarbeit des Programms unentgeltlich zur Verfügung stellen.

Hinweise zum Datenschutz:

- Sie können Ihre Einwilligung verweigern oder jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen oder vom Bundesverband Soziokultur e.V. die Löschung entsprechender Daten verlangen.
 - Bei Verweigerung der Einwilligung kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.
 - Sollten Sie im Falle eines Widerrufs dieser Einwilligung bereits einen Zuwendungsvertrag erhalten haben, muss dieser aufgehoben werden.
 - Der*Die Antragsteller*in informiert seine*ihre betroffenen Vertragspartner*innen über die oben beschriebene Nutzung der Daten.
 - Die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen bleiben unberührt.
-
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden, der beiliegenden sowie der bereits mit dem Onlineantrag übermittelten Angaben wird hiermit versichert.

Ort, Datum

Unterschrift(en)

10. Anlagen

Folgende Anlagen wurden dem Antrag als Dateiupload beigefügt, als nicht zutreffend markiert oder werden noch nachgereicht:

Dokument	Status/Anmerkungen/Erklärungen
Finanzkalkulation mit konkreter Aufschlüsselung der geplanten Ausgabepositionen	
Vereinssatzung, Gesellschaftsvertrag, Gründungsdokumente o.ä.	
Handels-/Vereinsregisterauszug (möglichst nicht älter als 1 Jahr)	
Ggf. Nachweis über die Vertretungsberechtigung des*der Unterzeichner*in (falls nicht aus den anderen Dokumenten hervorgehend)	
Nachweise über die ordnungsgemäße Geschäftsführung (z.B. Jahresabschlüsse der beiden letzten Jahre, letzter Geschäfts- oder Kassenbericht)	
Nachweis über das Programm der letzten zwei aussagekräftigen Jahre 2018/19 bzw. 2019/2020 (z.B. Jahres- oder Monatsprogramm (digital), Flyer für einzelne Veranstaltungen, Screenshots der Website aus den Jahren o.ä.)	
<i>Bei Beantragung von Grundkosten:</i> Nachweis über Gesamtfläche, Nutzfläche und Gesamthöhe der jeweils (anteilig) beantragten Grundkosten (z.B. Mietvertrag, Überlassungs- oder Nutzungsvereinbarung, Jahresabrechnungen, Brandschutzordnung, Versicherungspolice, Gebäudepläne oder ähnliche aussagekräftige Unterlagen)	
<i>Bei Beantragung von Personalkosten:</i> Nachweis über Höhe der Personalkosten im vergleichbaren Zeitraum 2019 (z.B. Lohnjournal)	
Hinweis: Ggf. als „Sonstige Dateien“ übermittelte Anlagen werden hier nicht gesondert aufgeführt, aber bei der Prüfung des Antrags berücksichtigt.	

Hinweis:

- 1. Nur vollständig eingereichte Anträge gelten als formal ordnungsgemäß gestellt.**
- 2. Sofern der*die Antragsteller*in mit dem Bundesverband Soziokultur e.V. – wie unter Punkt 2 des Antrags angegeben – bereits einen Zuwendungsvertrag in der ersten Ausschreibungsrunde der Fördermaßnahme „Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen zur Erhaltung und Stärkung der bundesweit bedeutenden Kulturlandschaft“, Bereich „Kulturzentren, Literaturhäuser und soziokulturelle Zentren“ und/oder „Erhaltung und Stärkung der Kulturinfrastruktur und Nothilfen“, Einzelmaßnahme „Programm“ im Rahmen von NEUSTART KULTUR geschlossen hat, ist eine erneute Einreichung weiterhin gültiger Nachweise nicht notwendig. Bitte reichen Sie diese Nachweise dann nicht erneut ein. Während der Antragsprüfung angefragte Nachweise sind einzureichen.**
- 3. Bitte nutzen Sie zum Nachreichen von Unterlagen den in Ihrer Bestätigungs-E-Mail angegebenen Link.**

Bei Bedarf können Sie hier einen neuen Link anfordern:

<https://antrag.soziokultur.de/neustart-kultur-programm-nachreichen-link/?antragsnummer>